

聖約翰科技大學圖書館知識領域教師指導服務實施要點

106年12月26日圖書館委員會議決議修正通過

第一條：聖約翰科技大學圖書館(以下簡稱本館)為讓本校學生迅速且具體地獲取有益於其就業能力培養的圖書資源及知識指導，特訂定「聖約翰科技大學圖書館知識領域教師指導服務實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條：服務宗旨

1. 希藉本要點鼓勵本校各科系教師將本館豐富的書籍、資料庫、電子書及相關資源，依各系科對應產業所需專業、學校發展特色或未來產業需求，進行知識分類，俾利本校專業知識查詢平台的建置，以及有益學生未來就業的特色主題展覽呈現。
2. 藉由本校各科系教師提供的相關知識領域諮詢，協助學生解決升學、就業或其他跨域學習的問題。

第三條：服務方式

1. 報名時間：開學第二週前完成報名。
2. 報名方式：教師可親至本館或以E-mail報名。
3. 服務要求：需於學期結束前一週繳交服務成果。

第四條：服務項目

圖書館知識領域指導教師的服務項目分為A、B兩種，分述如下：

A、教師提供知識分類與展示：

每學期可依以下項目進行知識分類、整理及主題展覽服務(只能擇一主題)：

1. 系科對應產業所需專業。
2. 本校發展特色：綠能、智慧、健康。
3. 未來產業需求：物聯網、大數據分析、新零售、新金融、智慧製造、VR與AR運用及其他等。
4. 人文素養、社會能力。

B、教師提供升學、就業或其他跨域學習的諮詢。

第五條：服務獎勵

凡擔任知識領域指導教師，將於教師教學評量部分予以加分(每學年至多加8分)，其服務獎勵計分方式有A、B兩種，分述如下：

A、教師知識分類與展示：

1. 針對所選服務項目將本館圖書資源進行知識分類並提整理之電子檔報告，教師教學評量分數最多加2分。
2. 完成本條第1項且將整理之圖書資源展示於本館專區，教師教學評量分數最多加4分。

B、教師提供升學、就業或其他跨域學習的諮詢：

1. 每一節課至多以諮詢1次計算，諮詢次數達5次(含)以上加1分，10次(含)以上加2分，15次(含)以上加3分；全勤者加1分；每學期教師教學評量分數最多以4分為限。
2. 每次服務結束後，須填寫「聖約翰科技大學圖書館知識領域教師指導服務紀錄表」送交圖書館，作為具體諮詢輔導的依據。
3. 全勤係指無遲到、早退、請事、病假，且無缺席記錄者；若為公假，則需出示證明文件。

第六條：本要點經圖書館委員會議通過，陳校長核定後發布施行，修正時亦同。