

# 聖約翰科技大學圖書館

## 海報列印服務辦法

- 一、 服務對象：全校教職員工生。
- 二、 服務時間：週一至週五 9:00~11:00；13:30~16:00  
寒暑假期間另行公布。
- 三、 服務地點：圖書館五樓海報列印室。
- 四、 收費標準：A0(84.1cm × 118.9cm) 350 元/張  
A1(59.4cm × 84.1cm) 200 元/張
- 五、 服務方式：
  - (一)申請者依所欲列印尺寸之價格至總務處出納組繳交款項。
  - (二)繳款後攜帶繳費收據及檔案至圖書館二樓流通櫃檯登記，由圖書館工作人員依序列印。
  - (三)列印用紙由圖書館提供。
- 六、 注意事項：
  - (一)檔案接受 MS Office 檔案格式。若海報檔案中含有圖片，建議圖片解析度 300dpi 以上，以免列印完成之海報圖片邊緣呈鋸齒狀。
  - (二)圖書館僅提供列印服務，不提供檔案修改。