

# 聖約翰科技大學圖書館

## 海報列印服務辦法

- 一、服務對象：全校教職員工生。
- 二、服務時間：週一至週五9:00~11:00；13:30~16:00  
寒暑假期間另行公布。
- 三、服務地點：圖書館四樓海報列印室。
- 四、收費標準：

|                      |        |
|----------------------|--------|
| A0(84.1cm × 118.9cm) | 350元/張 |
| A1(59.4cm × 84.1cm)  | 200元/張 |
- 五、服務方式：
  - (一)申請者依所欲列印尺寸之價格至總務處出納組繳交款項。
  - (二)繳款後攜帶繳費收據至圖書館二樓流通櫃檯登記，由圖書館工作人員依序列印。
  - (三)列印用紙由圖書館提供。
- 六、注意事項：
  - (一)海報檔案採Word檔案格式(.doc)。若海報檔案中含有圖片，建議圖片解析度300 dpi以上，以免列印完成之海報圖片邊緣呈鋸齒狀。
  - (二)圖書館僅提供列印服務，不提供檔案修改。